



Ανακοίνωση

(14/12/2020)

Θέμα: Προγραμματισμός Εξετάσεων Υποψήφιων Οδηγών (πρακτική δοκιμασία) ενόσω το διαδικτυακό σύστημα του TOM παραμένει κλειστό

3^ο Στάδιο Προγραμματισμού

Σε σχέση με το πιο πάνω θέμα το Τμήμα Οδικών Μεταφορών ανακοινώνει τα ακόλουθα.

A. Διαδικτυακό σύστημα

Το Τμήμα Οδικών Μεταφορών αναγκάστηκε να διακόψει τη διαδικτυακή υπηρεσία κράτησης ημερομηνίας για πρακτική δοκιμασία, μέχρι να προβεί στις απαραίτητες τεχνικές αλλαγές ώστε να διασφαλιστεί η ακεραιότητα του συστήματος.

B. Προγραμματισμός Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις υποψήφιων οδηγών που θα προγραμματιστούν με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Ανακοίνωση (όλων των κατηγοριών περιλαμβανομένων και των μοτοσυκλετών) διαχωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:
 - (α) Ραντεβού για υποψήφιο που δεν έχει κλειστεί ημερομηνία στο σύστημα (επιλογή για όλο το έτος 2021),
 - (β) Αλλαγή ημερομηνίας για υποψήφιο που έχει κλειστεί ημερομηνία στο σύστημα.
2. Το TOM θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να υπάρχουν όσο το δυνατό περισσότερες εξεταστικές περιόδους για να καταστεί δυνατό να προγραμματιστούν όσο το δυνατό περισσότερες εξετάσεις για τις οποίες θα υποβληθούν αιτήματα, στην επιθυμητή περίοδο για τον καθένα, στο μέτρο του εφικτού.
3. Για να επιτευχθεί το πιο πάνω με τη μέγιστη αποτελεσματικότητα, ώστε να μην χάνονται εξεταστικές περιόδους, χρειάζεται να υπάρξει μέγιστη συνεργασία μεταξύ των σχολών οδηγών και των ΓΕΟ του Τμήματος, ιδιαίτερα σε σχέση με τον προγραμματισμό της εξέτασης κάθε υποψήφιου οδηγού. Για το θέμα αυτό γίνεται επίσης έκκληση σε Σχολές που γνωρίζουν ότι ο εκπαιδευόμενος τους που έχει κλειστεί ημερομηνία στο σύστημα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εξέταση, να το δηλώνουν ως ακύρωση.
4. Όσοι υποψήφιοι οδηγοί έχουν κλειστό ραντεβού στο σύστημα του TOM, δικαιούνται να κρατήσουν την ημερομηνία τους και να προσέλθουν κανονικά στην εξέταση. Όμως και για αυτό το θέμα χρειάζεται η συνεργασία των σχολών οδηγών και των ΓΕΟ. Δηλαδή, η κάθε


Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων

σχολή θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον υποψήφιο οδηγό για να αποφασίσουν μαζί αν τελικά θα προσέλθει στην εξέταση. Αυτό είναι αναγκαίο επειδή είναι δυνατό ο υποψήφιος να επιλέξει να μην προσέλθει τη συγκεκριμένη ημερομηνία για διάφορους λόγους (π.χ. μπορεί να χρειάζεται επιπρόσθετα μαθήματα).

5. Η κάθε σχολή, αφού συνεννοηθεί με τους υποψήφιους οδηγούς που εκπαιδεύει, θα πρέπει να ετοιμάσει κατάλογο με τους εκπαιδευόμενους της. Στην αρχή του καταλόγου να καταγραφούν οι υποψήφιοι για τους οποίους γίνεται αίτηση για νέα εξέταση (όχι αλλαγές). Στη συνέχεια, κάθε σχολή μπορεί να ζητήσει ορισμένες αλλαγές, ακόμη και για υποψήφιους που προγραμματίστηκαν πρόσφατα. Όμως, επαναλαμβάνεται η έκκληση όπως οι ζητούμενες αλλαγές να γίνονται με φειδώ και μόνο στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματικός λόγος (π.χ. προγραμματίστηκε μεν αλλά θα λείπει στο εξωτερικό). Ο κατάλογος θα πρέπει να περιέχει πληροφορίες για τον καθένα υποψήφιο, σύμφωνα με το πιο κάτω παράδειγμα:

| Όνομα Σχολής | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------|---------------------------------|--|--------------------|--|---|-----------|
| Α/Α | Όνοματεπώνυμο υποψήφιου οδηγού | Αρ. Ταυτότητας υποψήφιου οδηγού | Ημερομηνία προγραμματισμένης (στο σύστημα TOM) εξέτασης (π.χ.) | Κατηγορία εξέτασης | Σημειώνεται αν πρόκειται για επανεξέταση (ΝΑΙ / ΟΧΙ) | Περίοδος που είναι επιθυμητό να διεξαχθεί η εξέταση (πρακτική δοκιμασία – 15νθήμερο) (π.χ.) | |
| | | | | | | Από | Μέχρι |
| 1 | AAA | 1111 | Δεν υπάρχει | B | ΟΧΙ | 29/3/2021 | 10/4/2021 |
| 2 | BBB | 2222 | Δεν υπάρχει | B | ΟΧΙ | 12/4/2021 | 24/4/2021 |
| 3 | ΓΓΓ | 3333 | Δεν υπάρχει | Γ | ΟΧΙ | 15/2/2021 | 27/2/2021 |
| 4 | ΔΔΔ | 4444 | Δεν υπάρχει | B | ΝΑΙ | 11/1/2021 | 22/1/2021 |
| 5 | ΕΕΕ | 5555 | 20/11/2020 | B | ΟΧΙ | 14/6/2021 | 26/6/2021 |
| 6 | ZZZ | 7777 | 23/12/2020 | A3 | ΟΧΙ | Ακύρωση | |

6. Για αιτήματα για ραντεβού για υποψήφιο που δεν έχει κλειστεί ημερομηνία στο σύστημα, **στα πλαίσια του προγραμματισμού αυτού και μέχρι να επανέλθει το διαδικτυακό σύστημα κράτησης**, η κάθε Σχολή δικαιούται να δηλώσει υποψήφιους **μόνο** στην επαρχία που βρίσκεται η βάση της. Διευκρινίζεται ότι μπορεί να δηλώσει υποψήφιο που έχει



Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων

διεύθυνση σε άλλη επαρχία. Π.χ. η Σχολή Α που έχει τη βάση της στη Λεμεσό, δηλώνει για εξέταση στη Λεμεσό τον εκπαιδευόμενο ΔΔΔ του οποίου η διεύθυνση διαμονής είναι στη Λάρνακα (ο ΔΔΔ φοιτά π.χ. στο ΤΕΠΑΚ και κάνει μαθήματα σε Σχολή στη Λεμεσό, όπου και επιθυμεί να έχει την πρακτική δοκιμασία).

7. Για αιτήματα για αλλαγή ημερομηνίας για υποψήφιο που έχει κλειστεί ημερομηνία στο σύστημα, η κάθε Σχολή θα αποστέλλει τον πιο πάνω πίνακα στο επαρχιακό που ο υποψήφιος έχει κλειστεί ημερομηνία.
8. Αλλαγές μεταξύ κατηγοριών εξέτασης δεν γίνονται αποδεκτές. Επαναλαμβάνεται η έκκληση σε Σχολές που γνωρίζουν ότι ο εκπαιδευόμενος τους που έχει κλειστεί ημερομηνία στο σύστημα είναι αδύνατο να προσέλθει στην εξέταση, να το δηλώνουν ως ακύρωση.
9. **Μετά την υλοποίηση των αλλαγών (στο μέτρο του εφικτού) που θα δηλωθούν στον πιο πάνω πίνακα, δεν θα γίνονται οποιεσδήποτε άλλες αλλαγές.**
10. Για εξέταση για Π.Ε.Ι. να αποσταλεί ξεχωριστός πίνακας, στον οποίο να αναγράφεται «Π.Ε.Ι.» στη στήλη «Κατηγορία εξέτασης».
11. Ο κατάλογος θα πρέπει να αποστέλλεται με email σε μορφή Excel στον υπεύθυνο του ΓΕΟ ή στον επαρχιακό υπεύθυνο της επαρχίας που θα γίνει η εξέταση. Για το σκοπό αυτό καλούνται οι Σχολές να ετοιμάσουν και αποστείλουν τους καταλόγους τους το συντομότερο **και όχι αργότερα από την Τρίτη 22/12/2020**, για να δοθεί η δυνατότητα στο Τμήμα να προβεί στον αναγκαίο προγραμματισμό. Οι ηλεκτρονικές διευθύνσεις για κάθε επαρχιακό είναι οι ακόλουθες:

| | |
|------------|-----------------------------|
| Λευκωσία | imiltiadou@rtd.mcw.gov.cy |
| Λεμεσός | kkyprianides@rtd.mcw.gov.cy |
| Λάρνακα | rvenezis@rtd.mcw.gov.cy |
| Πάφος | gvannas@rtd.mcw.gov.cy |
| Αμμόχωστος | rvenezis@rtd.mcw.gov.cy |

Σημειώνεται ότι αν πρόκειται για μικρό κατάλογο (μέχρι 3 προσώπων) μπορεί ο κατάλογος να αποστέλλεται στο επαρχιακό με φαξ, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο του ΓΕΟ. Όμως, μεγάλοι καταλόγοι (πέραν των 3 προσώπων) υπό το πρόσχημα ότι ο εκπαιδευτής ή το προσωπικό της Σχολής Οδηγών δεν γνωρίζουν τη χρήση της Excel δεν θα γίνονται αποδεκτοί.

12. Ο υπεύθυνος του ΓΕΟ θα προβαίνει σε προγραμματισμό των εξετάσεων και θα βρίσκεται σε επαφή με τη Σχολή για συνεννόηση για οποιοδήποτε πρακτικό θέμα προκύπτει.



Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων

13. Η νέα εξέταση θα καταχωρείται στο σύστημα από λειτουργούς του TOM. Θα εκτυπώνεται η επιστολή για την εξέταση και θα ενημερώνεται η Σχολή για να την παραλάβει. Ο υποψήφιος θα ενημερώνεται με μήνυμα (sms).
14. Η νέα εξέταση δεν θα μπορεί να αλλοιωθεί από τον υποψήφιο ή την Σχολή διαδικτυακά.
15. Πληρωμές:
 - (α) Για όσους έχουν κλειστό ραντεβού δεν χρειάζεται να γίνει οποιαδήποτε πληρωμή.
 - (β) Για ραντεβού για υποψήφιο που δεν έχει κλειστεί ημερομηνία στο σύστημα, θα γίνει διευθέτηση ώστε να ανοιχτούν δύο μελλοντικές ημερομηνίες στις οποίες θα μπορεί να γίνει η πληρωμή, ώστε οι υπεύθυνοι των ΓΕΟ να μπορούν μέσω του συστήματος του TOM να προγραμματίσουν την ημερομηνία που θα καθοριστεί τελικά (πίνακας της παραγράφου 5, στο μέτρο του εφικτού). **Οι ημερομηνίες αυτές είναι η 24/11/2021 (Τετάρτη) και 25/11/2021 (Πέμπτη).** Οι ημερομηνίες θα είναι διαθέσιμες στο σύστημα για να γίνουν οι πληρωμές **από την Τρίτη 15/12/2020, ώρα 10:00 μέχρι την Τρίτη 22/12/2020 ώρα 13:00.** Οι ημερομηνίες αυτές δίδονται μόνο για σκοπούς πληρωμής, δηλαδή δεν είναι πραγματικές ημερομηνίες κράτησης. Όταν οι υπεύθυνοι των ΓΕΟ προγραμματίσουν τις ημερομηνίες που θα καθοριστούν η εν λόγω ημερομηνίες θα διαγραφούν. Σημειώνεται ότι, πληρωμές θα γίνονται μόνο για εξέταση σε κανονική ώρα εξέτασης, όμως υπάρχει πιθανότητα να προγραμματιστεί η εξέταση σε ώρα εκτός κανονικού ωραρίου. Στην περίπτωση αυτή δεν θα χρειάζεται να γίνει επιπρόσθετη πληρωμή για «επίσπευση». Το ίδιο ισχύει και για όσους αναφέρονται στην υποπαράγραφο (α) αμέσως πιο πάνω.
 - (γ) Για όσους αναφέρονται στον πίνακα της παραγράφου 5 για τους οποίους έγινε ακύρωση της κράτησης τους από 24/7/2020 μέχρι 7/8/2020 (π.χ. για να γίνει προσπάθεια επανακράτησης σε άλλη ημερομηνία), το σύστημα του TOM έχει επαναφέρει την πληρωμή τους αυτόματα, ώστε να μην χρειαστεί να πληρώσουν ξανά. Δεν χρειάζεται να προβούν σε οποιαδήποτε πράξη, ούτε να αποτείνονται για να πληρώσουν ξανά. Ισχύουν και για αυτούς όσα αναφέρονται στην υποπαράγραφο (β) αμέσως πιο πάνω σε ότι αφορά ότι δεν χρειάζεται να πληρώσουν «επίσπευση» για το ενδεχόμενο να προγραμματιστεί η εξέταση τους εκτός κανονικού ωραρίου.